

На основу члана 20. тачка а) Закона о слободи приступа информацијама (Сл. Гласник РС број 20/01) и члана 54. став 2. тачка 14. Статута Жељезница РС а.д. Добој број: I-2.6865-4/12 од 01.06.2012.г. (Пречишћен текст), генерални директор д о н о с и:

ВОДИЧ
О
ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА
У
ЖЕЉЕЗНИЦАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д.
ДОБОЈ

Водич о приступу информацијама у Жељезницама Републике Српске а.д. Добој сачињен је у циљу помоћи свим заинтересованим лицима у остваривању права на приступ информацијама у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

1. Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама из надлежности Жељезница Републике Српске а.д. Добој (у даљем тексту ЖРС).
2. Захтјев се подноси у писаној форми, путем поште на адресу Добој, Ул. Светог Саве бр. 71, електронском поштом на адресу pr@zrs-rs.com или непосредном предајом на протокол ЖРС-а.
3. Захтјев мора бити јасан и садржавати довољно података у вези са природом и садржајем информације, како би се омогућило да ЖРС спроведе редовне активности у циљу проналажења захтијеваних информација. У захтјеву се обавезно наводи име и презиме подносиоца захтјева, адреса и број телефона/факса или електронска адреса.
4. Ако захтјев подноси физичко лице дужан је путем личних докумената доказати свој идентитет.
5. Ако се захтјев односи на личну информацију, захтјев поред испуњавања услова из тачке 2., 3. и 4. овог Водича може поднијети искључиво физичко лице на које се информација односи, или лице које је подносилац захтјева писмено опуномоћио на подношење захтјева у његово име.
6. Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет и доставити доказ да је законски заступник, или поднијети пуномоћ дат у од стране овлашћеног лица и доказати идентитет лица у чије име подноси захтјев.
7. Након пријема и евидентирања захтјева исти се просљеђује задуженом лицу у ЖРС, како би се размотриле чињенице и околности од значаја за обраду захтјева.
8. ЖРС обавјештава подносиоца захтјева да ли је одобрио приступ информацијама дјелимично или у цјелости, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтјева.
9. Рок из тачке 8. овог Водича може бити продужен за 7 (седам) дана, у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама, у ком случају се подносилац захтјева обавјештава о продужењу рока као и о разлозима за продужење.
10. Приступ информацијама обезбјеђује се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика у БиХ.

11. ЖРС могу одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелости, уколико се ради о повјерљивој информацији или тајни, која има карактер службене, пословне или професионалне тајне, односно информације из једне или више категорија изузетака, како слиједи:
- када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за следеће категорије информација:
 - интерес одбране и сигурности као и заштите јавне безбједности,
 - спречавање криминала и свако откривање криминала,
 - заштита процеса у доношењу одлука утврђених законом,
 - када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,
 - када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица,
 - када се, наконведеног поступка утврди да објављивање информација није од јавног значаја.
12. Ако ЖРС нису у могућности да удовоље захтјеву због недостатка формалних услова који су утврђени Законом или овим Водичем, о томе ће, у року од 8 (осам) дана обавијестити подносиоца захтјева са упутом отклањања недостатака и обавјештењем да ће се преиначени захтјев третирати као нови захтјев.
13. У случајевима одбијања из тачке 11. овог Водича и немогућности поступања по захтјеву из тачке 12. овог Водича, подносилац захтјева се обавјештава и о праву на подношење правног лијека, укључујући и право на обраћање Омбудсмену Републике Српске.
14. Генерални директор ће посебним Рјешењем одредити лице, из реда запослених, као службено лице за информисање.
15. У складу са чланом 16. Закона о слободи приступа информацијама трошкови су утврђени Упутством о трошковима за приступ информацијама (Сл. гласник РС број 64/01), којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих 10 (десет) страница не наплаћају трошкови. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко 10 (десет) страница плаћа 0,20 КМ по страници. Умножавање материјала врше ЖРС које имају контролу над траженом информацијом. Наплаћени трошкови служе за покриће стварних трошкова умножавања материјала.
16. ЖРС имају Индекс регистар информација које су под њеном контролом са упутом о начину приступа истим.
17. Саставни дио овог Водича је образац за подношење захтјева за приступ информацијама.

Број: I-4.1. 14371 /15
Добој, 23-07-2015 2015. год.

В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Драган Савановић, дипл.инг.саоб.



Прилог:

ИНДЕКС РЕГИСТАР

Саставни дио Водича о приступу информацијама у Жељезницама РС а.д. Добој под контролом ЖРС а.д. Добој чини Индекс регистар.

ЖРС а.д. Добој као акционарско друштво, у оквиру своје Законом и Статутом утврђене дјелатности, обавља превоз путника и робе у унутрашњем и међународном жељезничком саобраћају.

Сходно напријед наведеном, информације које вам могу бити доступне су:

- Информације које се односе на пружање услуга у унутрашњем и међународном жељезничком саобраћају;
- Тарифа за превоз ствари и Тарифа за превоз путника;
- Извјештај о пословању Друштва (полугодишњи и годишњи);
- Нормативни акти Друштва и жељезнички правилници и упутства;
- Евиденција о запосленим и именованим лицима у Друштву;
- Информација о стању безбједности жељезничког саобраћаја (број и посљедице незгода)

Подносилац захтјева за приступ информацијама може добити информације које су у посједу и под контролом Друштва, изузев оних информација које су Одлуком Надзорног одбора Друштва утврђене као пословна тајна Друштва.

Овај Водич и Индекс регистар, као и образац захтјева можете преузети на web страници: www.zrs-rs.com, као и код службеника за односе са јавношћу.